

Gekanteld Resultaatgericht Inkoop Proces (GRIP)



Fase 1 Gekantelde Vraag Analyse

In overleg met cliënten, stakeholders en uitvoerders inkoopvraag bepalen door o.a.

- 1a. Opstellen krachtenveldanalyse
- 1.b Onderzoeken behoefteanalyse onder inwoners, patiënten en cliënten (en familieleden-verzorgers), gebruik van Persona-methode.
- 1.c Organiseren van focusgroepen: inventarisatie van persoonlijke ervaringen, vragen en behoeften

Fase 2 Beleidsadvisering

- 2.a. Analyseren van beleid- beleidskeuzes en (bestuurlijke) prioriteiten en aandachtspunten
- 2.b. Uitvragen bij zorgaanbieders over aard en omvang van geleverde hulp en ondersteuning in een bepaalde periode.
- 2.c. Analyseren van o.a. gerealiseerde kosten en over- en onderconsumptie van geleverde hulp en ondersteuning.
- 2.d. Opstellen inkoopkader.

Fase 3 Actie Gerichte Inkoop

- 3.a. Opstellen Programma van eisen
- 3.b. Bepalen inkoopstrategie en wijze van inkoop (prestatie inkoop, subsidie inkoop, bestuurlijk aanbesteden, Europese aanbesteding of andere vorm)
- 3.c. Opstellen risicoanalyse inkoop (aanbieders- interne organisatie)

Fase 4 Wederzijdse contracten

- 4.a. Opstellen van overeenkomsten of contracten.
- 4.b. Afspraken over monitoring en sturing op basis van prestatie-indicatoren en te leveren prestaties, (beleids-)effecten en cliëntervaring
- 4.c. Opstellen risicoanalyse van te contracten diensten in context van aanbieders (opdrachtnemers) en gemeente (-n) (opdrachtgever)

Fase 5 Uitvoering

- 5.a. Implementatie van contract
- 5.b. Opstellen van monitor voor de beleids- en stuurinformatie
- 5.c. Contractbeheer en contractmanagement

Fase 6 Monitoring en sturing

- 6.a. Cliënt- en marktconsultatie, cliënten ervaringsonderzoek
- 6.b. Resultaten interne monitoring en sturing
- 6.c. Meting sociale waarde, effectmeting