



**4-DAAGSE OPLEIDING**

10, 17 november, 1 en 8 december 2016

BCN Utrecht CS

Wegens  
succes start  
7<sup>e</sup> editie

# Bedrijfsvoering in het sociaal domein

**Financieel**  
**Sturing en Beheersing**  
**Transformatie**  
**Informatiemanagement**



**Zorg dat u het juiste advies kunt blijven geven  
en dat door effectieve sturing resultaten behaald worden**

- 3 decentralisaties: integrale aanpak, geldstromen en gerealiseerde initiatieven in het sociaal domein
- Nieuwe geldstromen in het sociaal domein: verandering in sturing, werkwijze, processen, systemen en structuren
- Hoe zorgt u dat u binnen uw begrote budget blijft en toch al uw nieuwe prestaties en doelstellingen behaalt?
- Risicomanagement, governance, verantwoording en rechtmatigheid
- Hoe formuleert u vanuit beleidsdoelstellingen KPI's?
- Toenemend belang van informatiemanagement bij moderne bedrijfsvoering: innovaties, digitale veiligheid, inrichting front- en backoffice, nieuwe vormen van informatietechnologie: sociale media, big data, cloud computing, mobiel werken

[www.sbo.nl/bedrijfsvoering](http://www.sbo.nl/bedrijfsvoering)



Studiecentrum voor  
Bedrijf en Overheid

i.s.m.



Mediapartner:



marktplaatsoverheid.nl



**24**  
PE-uren



## De 3 decentralisaties zijn sinds 1 januari 2015 een feit. Bedrijfsvoering van gemeenten, gemeentelijke diensten, (jeugd)zorg- en welzijnsinstellingen staan enorm onder druk. Inzicht in uw financiën is nu belangrijker dan ooit!

Door de komst van de Participatiewet, Jeugdwet, nieuwe Wmo én andere actuele ontwikkelingen die op gemeenten zijn afgekomen, is inzicht in uw financiën nu belangrijker dan ooit! Kwaliteit leveren met minder middelen vraagt om strategisch plannen en begroten. Hierbij heeft u binnen uw functie nu ook nog eens te maken met veranderende taken en verantwoordelijkheden.

- Hoe zorgt u dat u binnen uw begrote budget blijft en toch al uw prestaties/doelstellingen behaalt?
- Hoe waarborgt u de kwaliteit voor de burger met minder beschikbare budgetten?
- Hoe legt u de juiste verbanden en biedt u de juiste sturing?
- Wat wordt de positie en nieuwe rol van de sociale dienst en sociale werkvoorziening?
- Hoe organiseert u de informatievoorziening en -uitwisseling voor de processen in het sociaal domein?

Uw rol verandert en gaat steeds verder dan de financiële alinea binnen de huidige en toekomstige beleidsplannen. Nieuwe organisatievormen en uitvoeringsvarianten van beleid volgen elkaar in hoog tempo op. Dit vraagt van u flexibiliteit, maar brengt zeker ook risico's en kansen met zich mee.

## Zorg dat u het juiste advies kunt blijven geven én dat door effectieve sturing resultaten behaald worden.

### Ondersteund door online leeromgeving

Na uw inschrijving ontvangt u ongeveer 2 weken voor aanvang van de opleiding uw inloggegevens voor de online leeromgeving behorende bij deze opleiding. Hier vindt u alle benodigde informatie om uw opleidingsprogramma succesvol te kunnen volgen. Denk aan presentaties van docenten, verdiepingsmaterialen als artikelen, publicaties, rapporten, interessante URL's, maar ook opdrachten en de mogelijkheid om via het online-forum te overleggen met uw medecursisten en docenten.

### Intakeprocedure

Binnen deze online leeromgeving verzoeken wij u in de 2 weken voor aanvang van de opleiding het digitale intakeformulier in te vullen. Hierop kunt u aangeven wat concreet uw leerdoelen zijn en wat uw verwachtingen zijn van deze opleiding. De docenten kunnen zich hierdoor optimaal voorbereiden. Hier staan ook uw persoonlijke doelstellingen centraal.

### Maximaal 25 deelnemers

Wij houden het aantal deelnemers beperkt zodat u zelf ook ruimschoots aan bod kunt komen met uw praktijkvragen en/of problemen.

## MODULE 1

10 november 2016: 09.00 uur tot 16.30 uur

## Vertaalslag 3 decentralisaties Beleid 3 d's, transformatie, sturing en beheersing

### Beleid 3 decentralisaties:

- Trends en toekomstverwachtingen
- Integrale aanpak, samenwerkingsvormen tussen maatschappelijke organisaties
- Toelichting geldstromen
- Beleid, strategie en inkoop
- Besparen door innovaties in het sociaal domein
- Vermaatschappelijking; right-to-challenge en sociaal ondernemerschap
- Beschut werken en arbeidsmatige dagbesteding
- Verschillende uitvoeringsmodellen

### Sturing en beheersing:

- Kostprijs; de belangrijkste vormen van kostprijsberekening in de welzijns- en zorgsector
- Bekostigingsmodellen
- Maatschappelijk rendement
- Onderscheid effecten, resultaat en prestaties
- Hoe komt innovatie tot stand? En met welke gevolgen voor de bedrijfsvoering?
- 10 aanbevelingen sturing & beheersing sociaal domein op basis van onderzoek bij gemeenten en zorg-instellingen
- Ervaringen: do's en don'ts van contractmanagement

## UW DOCENTEN:

**Anton Revenboer**, senior adviseur en teammanager, RadarAdvies (hoofddocent)

**Zwanet van Kooten**, projectleider Wmo, regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden, programmamanager 3T, gemeente Dongen en senior adviseur, RadarAdvies

## MODULE 2

17 november 2016: 09.30 uur tot 16.30 uur

### Procesoptimalisatie en risicomanagement in het sociaal domein

#### Procesoptimalisatie:

- Lean: hype of niet?
- Werkprocessen uitlijnen aan de hand van scrum
- Lean management binnen het sociaal domein
- Verfijnen-verbeteren-optimaliseren van de (werk-)processen van de uitvoering(-sorganisaties)
- Praktische handvatten om te starten
- Procesoptimalisatie vanuit verschillende samenwerkingsverbanden in het sociaal domein
- Sociale wijkteams
- Meerdere samenwerkingen uit diverse organisaties

#### Risicomanagement:

- Welke belangrijke risico's zijn te onderkennen als gevolg van de decentralisaties?
- Over welke informatie dienen gemeenten periodiek te beschikken om de risico's te monitoren?
- Verantwoording en rechtmatigheid in het sociaal domein
- Hoe verhouden de risico's zich ten opzichte van het weerstandsvermogen?
- Wat is een passende methodiek om risico's te beheersen?
- Risico's op bestuurlijk, strategisch, tactisch en operationeel niveau

### UW DOCENTEN:

**John Boes**, implementatiemanager 3D, gemeente Houten, adviseur bedrijfsvoering WIJeindhoven (wijkteams) en senior adviseur, RadarAdvies

**Anton Revenboer**, senior adviseur en teammanager, RadarAdvies

**Frank van der Lee**, partner, BDO

## MODULE 3

1 december 2016: 09.30 uur tot 16.30 uur

### Informatiemanagement in het sociaal domein

#### Ochtendprogramma:

- Waarom informatiemanagement?
- Toenemend belang van informatiemanagement voor bedrijfsvoering en dienstverlening in het sociaal domein
- Ontwikkelingen in de informatietechnologie, toegespitst op het sociaal domein
  - Social Media
  - Big Data
  - Mobiel werken
  - Cloud Computing
- Organisatie van de informatievoorziening en -uitwisseling voor de processen in het sociaal domein
  - Sturende processen
  - Primaire processen
  - Ondersteunende processen

#### Middagprogramma:

- Informatiemanagement
  - IT Governance
  - IT Organisatie
  - IT Processen
- Gegevensmanagement
  - Basisregistraties
  - Gegevensuitwisseling tussen de verschillende partijen
  - Architecturen en hulpmiddelen
- Aandachtspunten
  - Digitale veiligheid
  - Privacy
  - Beschikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van dienstverlening

### UW DOCENT:

**Peter Ruijters**, informatiemanager sociaal domein, gemeente 's-Hertogenbosch

## MODULE 4

8 december 2016: 09.30 uur tot 16.30 uur

### Financiële onderbouwing case: herstructurering sociale werkvoorziening en casus: buurtteams Utrecht

- Samenwerking, dwarsverbanden gemeenten, sociale werkvoorzieningen en sociale ondernemingen
- Visie op toekomst verdienmodel sociale werkvoorziening
- Varianten in organisatiestructuur
- Proces van samenwerking
- Relatie met de 35 werkpleinen en 35 werkbedrijven
- Toekomstscenario's
- Sturingsmodellen

#### Business Case: Arbeidsmatige dagbesteding en beschut werken (sociale werkvoorziening)

- Hoe kunt u via een goed onderbouwde Business Case bijdragen aan bedrijfseconomisch verantwoorde besluitvorming?
- Hoe krijgt u uw (politieke) bestuurders mee in het (veranderings)proces, de besluitvorming en de implementatie van het besluit?
- Hoe zorgt u dat u binnen het begrote budget blijft en zorgt u toch voor prestaties waarbij u uw doelstellingen realiseert?
- Concrete Business Case arbeidsmatige dagbesteding en sociale werkvoorziening
- Samenwerking zorginstelling met SW-bedrijf
- Publieke-private-samenwerking gemeente, sw-bedrijf en sociale onderneming

#### Casus: Buurtteams in Utrecht

- De nieuwe werkwijze
- Het kantelingsproces
- Verantwoordelijkheden laag in de organisatie
- Hoe te werken vanuit en met eigen en burgerkracht
- Relatie met de opdrachtgevende gemeente
- Op welke manier is het gehele proces begeleid?

## UW DOCENTEN:

**Anton Revenboer**, senior adviseur en teammanager, RadarAdvies  
**Annemiek Scholten**, plaatsvervangend manager en hoofd bedrijfsvoering, Includio / Buurtteams Utrecht

## UW DOCENTEN

### Anton Revenboer

senior adviseur en teammanager,  
RadarAdvies (hoofddocent)

### Zwanet van Kooten

projectleider Wmo, regio Alblasterwaard-Vijfheerenlanden,  
programmamanager 3T, gemeente Dongen en senior adviseur,  
RadarAdvies

### Peter Ruijters

informatiemanager sociaal domein,  
gemeente 's-Hertogenbosch

### John Boes

implementatiemanager 3D, gemeente Houten,  
adviseur bedrijfsvoering WIJJeindhoven (wijkteams)  
en senior adviseur, RadarAdvies

### Frank van der Lee

partner, BDO

### Annemiek Scholten

plaatsvervangend manager en hoofd bedrijfsvoering,  
Includio / Buurtteams Utrecht

#### U krijgt:

- Na afloop van deze 4-daagse opleiding een certificaat van deelname
- De mogelijkheid om via de online leeromgeving uw persoonlijke digitale naslagwerk samen te stellen. Ideaal ook voor uw collega's!
- Online contact met uw docenten en deelnemers tijdens, maar ook na de opleiding
- 24 PE-uren (NBA)



#### Uw praktijk centraal

Heeft u (praktijk)vraagstukken die u graag tijdens deze 4-daagse opleiding wilt behandelen? Lever deze dan uiterlijk drie weken voor aanvang van de eerste opleidingsdag aan bij Nikki Kronenburg (n.kronenburg@sbo.nl).

#### Tijdschema

09.00 uur Ontvangst met koffie en thee  
09.30 uur Aanvang ochtendprogramma met tussentijds  
koffie- en theepauze (15 min)  
12.30 uur Lunchpauze  
13.15 uur Aanvang middagprogramma met tussentijds  
koffie- en theepauze (15 min)  
16.30 uur Afsluiting van de lesdag

LET OP: enkel de 1e lesdag start om 09.00 uur i.v.m. een introductie.



## VOOR WIE BESTEMD?

- Directeuren bedrijfsvoering en financiën
- Hoofden bedrijfsvoering
- Hoofden bedrijfsbureau
- Concerncontrollers
- Afdelingshoofden publiekszaken, dienstverlening, sociale zaken, welzijn, sociaal domein, werk & inkomen, zorg en inkoop
- Manager publiekszaken, dienstverlening, sociale zaken, welzijn, sociaal domein, zorg, werk & inkomen
- Sectorhoofd publiekszaken, dienstverlening, sociale zaken, welzijn, sociaal domein, zorg, werk & inkomen
- Wethouders Wmo, welzijn, sociale zaken, financiën, jeugdzorg, zorg, werk & inkomen
- Gemeentesecretarissen
- Beleidsmedewerkers sociaal domein

### Werkzaam binnen de overheid

- Algemeen directeuren
- Directeuren financiën
- Controllers
- Hoofden inkoop

### Werkzaam binnen (jeugd)zorginstellingen, Wmo- en Wlz-instellingen

## De opleiding werd eerder bezocht door deelnemers afkomstig van o.a. de volgende organisaties:

- Gemeente Lansingerland
- Gemeente Den Haag
- Bureau Jeugdzorg Overijssel
- Werkplein Baanzicht
- Gemeente Apeldoorn
- Bureau Sterrenschans
- Onze Mensen in Beeld
- Gemeente Eindhoven
- Gemeente Soest
- Gemeente Opmier
- Gemeente Leiden
- Gemeente Amersfoort
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Oldenzaal
- Gemeente Oisterwijk
- Gemeente Ooststellingwerf
- Gemeente Amsterdam
- Gemeente Alphen aan den Rijn
- Gemeente Hengelo
- Brede Welzijnsinstelling Woensdrecht
- Gemeente Breda
- Gemeente Veenendaal
- Gemeente Stichtse Vecht
- Gemeente Elburg
- Gemeente Vlissingen
- Gemeente Gouda
- Gemeente Hof Van Twente
- Gemeente Schiedam
- Gemeente Roermond
- Stichting Rijk
- Palet Groep
- Gemeente Zoetermeer
- Gemeente Borne
- Gemeente Molenwaard
- Intergemeentelijke Sociale Dienst Noordenkwartier
- Halte Werk
- Gemeente Wageningen
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Huizen
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Langedijk
- Gemeente Culemborg
- Gemeente Twenterand
- Assist zorg bv
- Gemeente Westvoorne
- Gemeente Neerijnen
- Gemeente Assen
- Stichting Parlan
- Gemeente Oirschot
- Gemeente Hellevoetsluis
- Gemeente Etten-Leur
- Gemeente Leeuwarden
- Gemeente Veere
- Gemeente Maastricht
- PSW

## Reacties van deelnemers eerdere edities

- "Goed bevallen is de flexibiliteit / kennis om aan te sluiten bij de actualiteit"
- "Vakspecialisten met veel kennis en ervaringen verzorgen de lessen"
- "Afwisseling, benadering van de 3D vanuit de verschillende invalshoeken is goed bevallen"
- "Uitwisseling van kennis, ideeën en ervaringen tussen de groepsleden is mij goed bevallen"
- "Goed bevallen: workouts in groepsvorm"



[www.sbo.nl/bedrijfsvoering](http://www.sbo.nl/bedrijfsvoering)

Gegevens onjuist? Retourneren is niet nodig.  
Geef uw wijzigingen door aan de klantenservice via [www.sbo.nl](http://www.sbo.nl)

# Bedrijfsvoering in het sociaal domein

69873

## Data en locatie

**10, 17 november, 1 en 8 december 2016**

BCN Utrecht CS

Voor routebeschrijving zie:

[www.sbo.nl/bedrijfsvoeringsocialedomein](http://www.sbo.nl/bedrijfsvoeringsocialedomein)



*Eenvoudig online inschrijven!*

## Persoonlijk opleidingsadvies

Voor inhoudelijke vragen belt u met:



Sandra Donkers

040 - 2 972 770

[s.donkers@sbo.nl](mailto:s.donkers@sbo.nl)

## Eenvoudig aanmelden via internet: [www.sbo.nl/bedrijfsvoering](http://www.sbo.nl/bedrijfsvoering)

U ontvangt meteen uw deelnameticket en uw factuur.

Of kies voor direct online betalen via iDeal of credit card.

Hulp nodig bij online inschrijven? Bel ons op 040 - 2 972 770

of stuur een email naar Sandra Donkers: [s.donkers@sbo.nl](mailto:s.donkers@sbo.nl)

Klantenservice: 040 - 2 974 888

## Incompany mogelijkheden

Wilt u deze opleiding afgestemd op de eigen situatie volgen?

Al onze opleidingen bieden de mogelijkheid tot maatwerk.

De Incompany manager maakt samen met de docenten en met

u een uniek programma, afgestemd op uw situatie en wensen.

In overleg met u bepalen we datum, locatie, tijdstip, lengte en

inhoud van de training.

Neem voor meer informatie contact op met:



Guusje Verhoeven

040 - 2 972 729

[g.verhoeven@sbo.nl](mailto:g.verhoeven@sbo.nl)

### Uw gegevens

Wij houden u graag op de hoogte van de ontwikkelingen in uw vakgebied. U bent daartoe opgenomen in ons adresbestand of in een bestand dat wij van derden betrekken. Uw gegevens kunnen verstrekt worden aan derden voor marketingdoeleinden. Kloppen uw gegevens niet of wilt u niet dat anderen deze gebruiken? Geef uw wijzigingen door aan de klantenservice via [www.sbo.nl](http://www.sbo.nl)

### Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid

Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid (SBO) organiseert onder de vlag van Euroforum, al ruim 40 jaar events, opleidingen en trainingen. In samenwerking met vooraanstaande partners, sprekers en docenten zijn we leading in het spotten van nieuwe trends, die we vertalen naar inhoudelijke opleidingen en innovatieve events. Naast topbestuurders staan game changers op het podium, leading topics en disruptieve markten worden besproken en communities worden gevormd. Zo maken we vooroplopen in uw vakgebied gemakkelijk. Kijk voor ons portfolio op [www.sbo.nl](http://www.sbo.nl)

### Uw investering

De kosten van deze 4-daagse opleiding bedragen €2.999,- (excl. btw) per persoon. Dit bedrag is inclusief koffie, thee, lunches en toegang tot de online leeromgeving.

### Wilt u losse modules volgen?

Het bedrag per module bedraagt €799,- (excl. btw) per persoon. Dit bedrag is inclusief koffie, thee, lunch en toegang tot de online leeromgeving.

[www.sbo.nl/bedrijfsvoering](http://www.sbo.nl/bedrijfsvoering)