

PRIVACY BELEID RADAR

UPDATE MEI 2018

ALGEMEEN

1. DEFINITIES

1.1 ALGEMEEN (DE BELANGRIJKSTE DEFINITIES)

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Betrokkene: de persoon wiens persoonsgegevens verwerkt worden. Dit kunnen eigen medewerkers zijn of externen.

Eigenaar: de persoon die namens Radar, uit hoofde van zijn of haar functie, de verantwoordelijkheid heeft voor de uitvoering en inrichting van een specifieke verwerking.

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (en delegeert naar Eigenaren).

1.2 RADAR SPECIFIEK

RadarGroep: RadarGroep BV, KvK nr. 34227806.

Radar: RadarGroep BV en al haar werkmaatschappijen.

Verwerkingsverantwoordelijke als we het over Radar hebben: Directeur RadarGroep, Erik Oeloff.

Medewerkers: alle personen in dienst, ingehuurd of bijv. stagiaires, die onder directe aansturing staan van een van de werkmaatschappijen van Radar.

2. VOOR WIE EN WAAROM DIT BELEID

2.1 Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers van Radar. In hun dagelijkse werkzaamheden zullen zij wellicht persoonsgegevens (moeten) verwerken. Dit beleid stelt vast hoe zij hiermee om moeten gaan.

2.2 Met dit beleid wil Radar er voor zorgen dat alle verwerkingen in overeenstemming met de wet plaatsvinden en dat de rechten van de betrokkenen gewaarborgd zijn. Dit betekent natuurlijk ook de rechten van alle medewerkers van Radar zelf.

2.3 Op basis van dit beleid zullen er voor specifieke processen en projecten zogenaamde privacy verklaringen worden opgesteld, zodat duidelijk is hoe dit beleid in die specifieke situaties is uitgewerkt.

3. PRIVACY ORGANISATIE

3.1 Om de naleving van dit beleid te borgen, is er een privacy organisatie opgericht. Deze bestaat uit een Chief Privacy Officer en Privacy Officers per werkmaatschappij die verantwoordelijk zijn voor het toezien op de naleving van de AVG en de naleving en ontwikkeling van dit beleid.

- Chief Privacy Officer RadarGroep: Coen Ran
- Privacy Officer RadarAdvies: Caroline Lindner
- Privacy Officer RadarEurope: Wessel Haanstra
- Privacy Officer RadarPersoneel: Sabina Cantineaux
- Privacy Officer RadarVertige: Marjan van Mastrigt

Voor algemene vragen met betrekking tot (de bescherming van) persoonsgegevens bij Radar met geen haast hebben wij privacy@radar-groep.nl in gebruik.

3.2 De Privacy Officers (PO's) zijn binnen de eigen werkmaatschappij verantwoordelijk voor:

- Het toezien op de handhaving van dit privacy beleid;
- Het bijhouden van verwerkingen van de eigen organisatie in het verwerkingsregister;
- Verwerken van aanvragen van betrokken (bijv. recht op verwijdering);
- Het geven van ondersteuning bij het beslissen over en uitvoeren van een DPIA (Data Protection Impact Assessment).

Om deze taken goed uit te kunnen voeren hebben zij toegang tot alle verwerkingen binnen de eigen werkmaatschappij, maar zijn zij natuurlijk ook verplicht tot geheimhouding en vertrouwelijkheid.

3.3 De Chief Privacy Officer (CPO) is daarbij verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen van het privacy beleid en de privacy organisatie;
- Het creëren en stimuleren van het bewustzijn van de organisatie over gegevensbescherming;
- Het ondersteunen en ontwikkelen van, en een back-up zijn voor de 'lokale' PO's;
- Het handelen bij een datalek, een datalekregister bijhouden en indien nodig melden;
- Het verzamelen en verspreiden van expertkennis op het gebied van gegevensbescherming ;
- Het adviseren van de directie bij het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten;
- Het maken van de uiteindelijke beslissing of er voor een specifieke verwerking een DPIA moet worden uitgevoerd;
- Het zijn van de eerste contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Het zijn van de eerste contactpersoon voor externen.

Om deze taken goed uit te kunnen voeren heeft de CPO toegang tot alle verwerkingen binnen Radar, maar is hij of zij natuurlijk ook verplicht tot geheimhouding en vertrouwelijkheid.

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

4 DE EIGENAAR

Voor dat medewerkers van Radar beginnen met het uitvoeren van een nieuw intern proces of externe opdracht waarin persoonsgegevens worden verwerkt, of (grote) veranderingen willen doorvoeren in bestaande processen of opdrachten, moet er gedocumenteerd aandacht besteed worden aan de gegevensbescherming.

Dit is de verantwoordelijkheid van de medewerker van Radar die op grond van zijn of haar functie de verantwoordelijkheid heeft voor de uitvoering en inrichting van een specifieke verwerking. Deze persoon noemen we de Eigenaar.

5 VOORWAARDEN VOOR HET VERWERKEN

5.1 Persoonsgegevens worden enkel verwerkt indien dat mag op basis van een van de volgende grondslagen:

- De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Radar rust.

Goed onderbouwd kunnen we sporadisch gebruik maken van de grondslag dat:

- De verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Radar.

Bijna nooit (dus beter onderbouwd) gebruiken we:

- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (alleen in leven of dood gevallen);
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Radar is opgedragen;

5.2 We verwerken zo min mogelijk persoonsgegevens om ons doel te bereiken.

5.3 Er mogen geen gegevens verwerkt worden die gaan over:

- Godsdienst of levensovertuiging;
- Ras
- Politieke gezindheid
- Gezondheid
- Seksuele leven
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Genetische of biometrische gegevens
- Straf- of tuchtrechtelijke persoonsgegevens.

Indien het op basis van een van de grondslagen uit 5.1 toch nodig lijkt om dit type gegevens te verwerken, dan kan dit alleen in overleg met de CPO, op basis van een uitgebreide analyse en in de meeste gevallen zwaardere technische en organisatorische maatregelen.

6 VERWERKINGSREGISTER

De CPO onderhoudt voor Radar een register waarin alle informatiemiddelen en -verwerkingen die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden, worden vastgelegd. Hierin staan per verwerking tenminste de volgende gegevens:

- De naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- Of de naam en de contactgegevens van de door Radar aangestuurde verwerker(s);
- Aanwezigheid van een eventuele verwerkersovereenkomst;
- Eigenaar van de verwerking;
- Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van Persoonsgegevens;
- De verwerkingsdoeleinden per categorie Persoonsgegevens;
- De categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- De grondslag waarop de gegevens verwerkt mogen worden en in het geval van toestemming, hoe deze verkregen wordt;
- Indien van toepassing, doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land;
- Indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van persoonsgegevens moeten worden verwijderd;
- Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de (extra benodigde) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

7 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEIDEN VAN DE EIGENAAR VOORAF

7.1 ‘Gedocumenteerde aandacht’ definiëren wij als tenminste het aanleveren van de gegevens uit artikel 6 in een standaard format. De Eigenaar is verantwoordelijk voor de volledigheid, juistheid en actualiteit van de informatie in het register. Bij wijzigingen in bestaande registraties, moet de Eigenaar een bijgewerkt format aanleveren bij de eigen PO.

7.2 Hierbij maken we onderscheid tussen verschillende formats voor interne processen en externe opdrachten om het invullen zo efficiënt mogelijk te maken. Bij twijfel mag de Eigenaar zelf kiezen welk format handiger is, of het bovenstaande lijstje kopiëren en invullen. De formats staan op
Q:\Algemeen\Privacy & Informatiebeveiliging\Formats

Wij moedigen echter ten zeerste aan om ook een begeleidend document te maken (2-3 alinea's) met in duidelijke taal een beschrijving van wat je gaat doen met de gegevens. Denk hierbij aan een alinea die meteen kan worden toegevoegd aan een offerte, of die gebruikt kan worden in de privacy verklaring of een uitleg die je in een gesprek aan iemand kan geven.

Hier vind je ook andere voorbeelden van formats en een handreiking voor het invullen van de formats.

Het is de werkmaatschappijen vrij een eigen format te gebruiken als dit het invullen vergemakkelijkt, zolang dit minimaal de bovenstaande gegevens gebruikt en het makkelijk blijft voor de PO en CPO om de gegevens samen te voegen.

7.3 De eigen PO controleert de informatie uit het format op volledigheid, stelt eventuele vragen en voegt dit toe aan het algemene register. Bij twijfel overleggen de PO en de CPO en kan er besloten worden dat er een extra analyse nodig is, met in het uiterste geval een officiële PIA (Privacy Impact Assessment). De Eigenaar is verplicht hier aan mee te werken.

8 VERWERKERSOVEREENKOMSTEN

8.1 Wanneer er twee partijen betrokken zijn bij het verwerken van persoonsgegevens, dan moeten deze partijen vastleggen wie er verwerkingsverantwoordelijk is en wie er verwerker is. Regelmatig moeten er dan afspraken gemaakt worden over welke persoonsgegevens er op welke manier worden verwerkt. Dit gebeurt in een zogenaamde verwerkersovereenkomst. Veel van de informatie die in de verwerkersovereenkomst wordt vastgelegd is 1-op-1 over te nemen uit of in het register.

8.2 Wanneer de andere partij een verwerkersovereenkomst aanbiedt, dan moet deze altijd door de CPO worden beoordeeld. Alleen de directeuren van de werkmaatschappijen zijn gemachtigd om deze te ondertekenen. Hierbij besteden zij voldoende aandacht aan het advies van de PO of CPO.

8.3 Wanneer Radar de verwerkersovereenkomst moet of wil aanbieden, dan kan deze op dit moment opgevraagd worden bij de PO of CPO bij het aanleveren van een ingevuld registerformat. We streven ernaar zo snel mogelijk standaarden te ontwikkelen voor de meest voorkomende situaties.

9 DAADWERKELIJK VERWERKEN

9.1 Persoonsgegevens worden bij Radar alleen voor het in het register (en privacy statement en verwerkingsovereenkomst) vastgestelde doel verwerkt.

8.2 Persoonsgegevens worden bij Radar alleen verwerkt door de medewerkers die het bij registratie vastgestelde doel als onderdeel van hun takenpakket hebben. De Eigenaar is verantwoordelijk om de juiste toegang en middelen in te richten en beheren (lees: aanvragen bij ICT)

8.3 Geregistreerde gegevens worden alleen aan derden verstrekt of van derden ontvangen wanneer Radar hiervoor toestemming heeft van de betrokkene(n) of als dit wettelijk is toegestaan.

8.4 De eigen PO en CPO zijn het aanspreekpunt voor de betrokkenen met betrekking tot de gegevensverwerking. De Eigenaar draagt de verantwoordelijkheid dat de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd binnen de verwerking en dat de betrokkenen weten dat ze de PO en CPO kunnen bereiken en hoe.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

10. INDIVIDUELE PRIVACY

Betrokkenen hebben onder de voorwaarden zoals gesteld in de AVG het recht om:

- De eigen persoonsgegevens te bekijken;
- De eigen persoonsgegevens te wijzigen of corrigeren;
- De eigen persoonsgegevens te wissen;
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens;
- De eigen persoonsgegevens te exporteren.

Let op: Dit kunnen ook medewerkers van Radar zelf zijn!

11. TRANSPARANT BELEID

De Eigenaar moet bij de verwerking er voor zorgen dat er vooraf duidelijk melding gemaakt wordt van de gegevensverzameling en hierbij:

- Duidelijk maken dat Radar de gegevens verwerkt en wat Radar is;
- Aangeven op welke grondslag Radar de gegevens verwerkt (bijna altijd toestemming);
- Aangeven dat de betrokkene (en Radar) ieder moment de toestemming kan intrekken;
- Aangeven welke gegevens er verwerkt gaan worden;
- Zorgen dat de redenen voor en manieren van verwerking beschreven zijn;
- Zorgen dat het beleid aangaande gegevensopslag en verwijdering beschreven is, hiervoor levert ICT een ondersteunend document op Q:\Algemeen\Privacy en informatiebeveiliging\;
- Zorgen dat de rechten van de betrokkenen herhaald worden;
- De betrokkenen voor vragen en het uitoefenen van de rechten uit artikel 10 verwijzen naar de eigen PO en de CPO (met naam en contactgegevens);
- Duidelijk maken dat men het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dit doet de eigenaar in een zogenaamde privacy verklaring.

12. AFHANDELEN VERZOEKEN VAN BETROKKENEN DOOR DE PO

12.1 De eigen PO is verantwoordelijk voor het afhandelen van de verzoeken van de betrokkenen van verwerkingen in de eigen werkmaatschappij. De Eigenaar is wel verplicht om de PO in staat te stellen deze taken uit te voeren. De CPO is bij deze en onderstaande taken de achtervanger.

12.2 De PO kan om aanvullende informatie vragen die nodig is ter bevestiging van de identiteit.

12.3 Aan het indienen van het verzoek zijn in principe geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege de hoeveelheid verzoeken van de betreffende betrokkene, kan Radar een redelijke vergoeding vragen of weigeren te voldoen aan het verzoek.

12.4 De PO laat uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek weten welk gevolg aan dit verzoek wordt gegeven. Deze termijn kan met twee maanden verlengd worden. Is dit het geval, dan wordt de betrokkene hiervan op de hoogte gesteld.

12.5 Als het verzoek wordt opgevolgd dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. Als het verzoek niet wordt opgevolgd door de PO, kan de betrokkene een klacht indienen bij de CPO.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

13 BEVEILIGING

13.1 Radar zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Het beleid voor informatiebeveiliging is vastgelegd in het Informatiebeveiligingsbeleid RadarGroep en is geborgd in de dagelijkse werkzaamheden. Dit document is ten alle tijden te vinden op Q:\Algemeen\Privacy & informatiebeveiliging. De laatste versie is van 17-06-2017.

13.2 Deze maatregelen hebben tot doel, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau te bieden, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de Persoonsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

13.3 Waar er uit de analyse van een gegevensverzameling komt dat er extra beveiligingsmaatregelen nodig zijn voor deze specifieke verwerking, dan worden deze vastgelegd in het register. De Eigenaar is verantwoordelijk dat deze specifieke maatregelen worden ingevoerd en gevolgd.

14 BEVEILIGINGSINCIDENTEN EN MELDPlicht DATALEKKEN

14.1 Medewerkers van Radar zorgen voor een onmiddellijke melding bij de CPO of vervangende PO in het geval van een datalek. Dit protocol is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid en als bijlage herhaald in dit beleid.

14.2 De CPO waarborgt de verdere afhandeling van de meldplicht conform de wetgeving. Medewerkers van Radar en met name Eigenaren van getroffen verwerkingen zijn verplicht de CPO zo veel mogelijk te helpen om aan deze eisen te voldoen.

14.2 De CPO houdt een register bij van alle datalekken, ongeacht of deze gemeld (moeten) worden aan de AP of de betrokkenen.

15 BEWAARtermIJNEN

15.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften (onder advies van de PO of CPO) stelt de Eigenaar de bewaartermijn van de persoonsgegevens vast in het register waar mogelijk. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden en het naleven van wettelijke verplichtingen.

15.2 Wanneer de bewaartermijn verstrijkt worden de Persoonsgegevens verwijderd. De Eigenaar is hier verantwoordelijk voor. De eigen PO ziet hier op toe.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

16 KLACHTEN

16.1 Indien een betrokkene van mening is dat de bepalingen uit de Wet, zoals nader uitgewerkt in dit Algemeen Privacyreglement, niet door Radar worden nageleefd dan horen we dat graag en vragen wij hen zich te richten tot de CPO.

16.2 De betrokkene heeft natuurlijk ook altijd het recht zich rechtstreeks te wenden tot de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens in dit soort situaties.

17. GELDIGHEID

17.1 Dit document is bedoeld om het uitvoeren van de AVG goed werkbaar te maken binnen Radar. In (voor Radar) uitzonderingsgevallen, die hier niet genoemd worden, vallen we terug op de wettekst. Als dit document afwijkt van deze wetten, door bijvoorbeeld een recente aanpassing van de wet, jurisprudentie of wellicht een tikfout, dan accepteren we dat de wettelijke verplichting leidend is en streven we er naar deze tekst (en ons beleid) zo snel mogelijk te aan te passen.

17.2 De meest recente versie van dit document is altijd te vinden op de Radar schijf Q:\Algemeen\Privacy & Informatiebeveiliging of op te vragen bij de PO of CPO.

BIJLAGE 1. PROTOCOL MELDPLICHT DATALEKKEN

Wanneer er iets gebeurt waardoor persoonsgegevens verloren gaan of als er niet kan worden uitgesloten dat deze niet bij de juiste mensen zijn terecht gekomen, dan noemen we dat een datalek.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het kwijtraken of gestolen worden van een USB-stick, laptop, tablet of smartphone;
- Je hebt opeens toegang tot een map met documenten waar je helemaal niets te zoeken hebt;
- Het openbaar worden van je inloggegevens op RadarConnect;
- Een tas met werkpapieren kwijtraken;
- Het verkeerde attachment naar iemand mailen.

Als je denkt dat er een datalek heeft plaatsgevonden, dan ben je verplicht een aantal stappen te doorlopen. Dit moet wettelijk namelijk altijd geregistreerd worden door Radar.

Afhankelijk van de situatie zal er door Erik Oeloff, als directeur RadarGroep, melding gedaan moeten worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen personen. Het niet doorlopen van deze stappen is strafbaar voor Radar.

1) NEEM (OOK BIJ TWIJFEL) ONMIDDELIJK CONTACT OP MET COEN RAN,

Zowel via mail als via de telefoon: c.ran@radar-groep.nl, 06 1856 9578.

Hij neemt binnen 24 uur contact met je op. Mocht er in de afwezigheidsassistent of voicemail een afwijkend nummer of adres worden genoemd, gebruik dat dan. Het is belangrijk zo snel mogelijk de juiste persoon binnen de RadarGroep te pakken te krijgen, zodat de benodigde stappen tijdig kunnen worden doorlopen.

2) PROBEER DE IMPACT ZO VEEL MOGELIJK TE BEPERKEN.

Bijvoorbeeld: als er nog een bewerking loopt, stop deze dan; reset meteen je wachtwoord; probeer een verloren item zo snel mogelijk terug te krijgen; vraag ontvangers de attachment permanent te verwijderen en dit naar jou toe te bevestigen.

3) ZORG DAT JE GOED BESCHIKBAAR BLIJFT

Telefonisch en/of per mail, tot de melding afgehandeld is; ook in het weekend of op vakantie. We hebben je nodig om alle informatie te verzamelen.